



Boletim de Serviço nº 004/2019 Abril/2019





BOLETIM DE SERVIÇO

MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Marcos Pontes

Diretor LNCC:

Augusto Cesar Gadelha Vieira

LNCC – Laboratório Nacional de Computação Científica
Av. Getúlio Vargas, 333
Quitandinha - Petrópolis
25.651-070 - Rio de Janeiro - RJ
Fone: 0xx (24) 2233-6000

Organização e distribuição:

Serviço de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Coordenação de Gestão e Administração – SEGEP/COGEA/LNCC



BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

Atos do Diretor	04 A 35
Atos do Serviço de Recursos Humanos	35 A 36



ATOS DO DIRETOR

PORTARIA Nº 41/2019/SEI-LNCC DE 04 DE ABRIL DE 2019

APLICAÇÃO DE PENALIDADE

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, e com fundamento no inciso II e III, do artigo 87, da Lei 8.666/93 e alterações, e

Considerando o descumprimento de obrigação contratual - Contrato Prestação de Serviços nº 023/2018 e do Termo de Referência, Item 14 - Obrigações da Contratada, subitem 14.17 e 14.19, conforme consta nos autos do Processo nº 01209.000167/2017-53, firmado com a empresa **BMC VIGILÂNCIA E SEGURANÇA EIRELLI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.349.640/0001-53, resolve:

Art. 1º - Manter a penalidade de Advertência, aplicada em 08/02/2019, conforme Ofício nº 36/2019/SEI-LNCC.

Art. 2º - Aplicar a penalidade de multa, conforme Artigo 87, inciso II da Lei nº 8.666/93, no montante de 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura do mês de fevereiro de 2019.

Art. 3º - Aplicar a penalidade de impedimento de licitar com o Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC, conforme artigo 87 inciso III da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme consta nos autos do processo.

Art. 4º - Registrar as penalidades aplicadas no SICAF.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA

PORTARIA Nº 42/2019/SEI-LNCC DE 11 DE ABRIL DE 2019

PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria n.º 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, considerando a melhoria do gerenciamento dos serviços desempenhados no Núcleo de Administração do Campus - NUCAM da Coordenação de Gestão e Administração - COGEA, com base no processo SEI nº 01209.000110/2019-16,

RESOLVE



Art. 1º - Instituir o Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva - **Anexo I.**

Art. 2º - O plano conta com uma sistematização de vistoria periódica das instalações do Laboratório, a ser realizada pela equipe do NUCAM junto com a equipe terceirizada contratada para manutenção predial com a finalidade de apontar a necessidade de intervenção planejada ou não planejada, preventiva e/ou corretiva, observados os critérios apontados na Planilha de Vistoria Periódica - **Anexo II** e demais materiais de apoio à inspeção de campo.

Art. 3º - Será emitido um Relatório semanal de vistoria que deverá ser inserido no SEI pela equipe do NUCAM que analisará a necessidade de manutenção preventiva e/ou corretiva, informando por intermédio de despacho à sua chefia, que por sua vez encaminhará a demanda para a COGEA com propostas das ações e as estimativas de custos para conhecimento e providências, incluindo no Plano de Gestão para Manutenção e Obras do LNCC - **Anexo III.**

Art. 4º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço do LNCC.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA



Anexo I

Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva



Índice

1- Objetivo

2- Atribuições e Competências

3- Procedimentos

4- Planejamento da Manutenção

5- Tipos de Manutenção

6- Prioridade de Atendimento e Grau de Importância

7- Planos de Inspeção e Manutenção

8- Solicitações e Ordens de Serviço

9- Periodicidade

10- Características do Imóvel

11-Mão de Obra Terceirizada

12-Equipe Responsável

13-Anexos (Planilhas)



Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes da gestão predial para execução de serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva, buscando uma atuação eficaz no que se refere à economicidade de gastos públicos, e principalmente na confiabilidade dos sistemas e instalações que integram as edificações, trazendo segurança e bem estar aos servidores, usuários e terceirizados.

2. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

As atividades da coordenação de manutenção compreendem a conservação e manutenção de edificações, instalações, sistemas hidráulicos, sistemas elétricos e serviços básicos de marcenaria e serralheria, de forma que atenda às necessidades e garanta a segurança dos seus usuários. A coordenação como entidade responsável pelo efetivo funcionamento e conservação dos prédios e equipamentos do Campus possui entre as suas atribuições e competência a responsabilidade de zelar e garantir que os bens tenham a sua vida útil e características funcionais conservadas. A Coordenadoria de Manutenção não possui equipe própria de mão de obra para execução de serviços, bem como não possui recursos orçamentários diretos. Assim compete à Coordenação:

- 1) Executar medidas para conservação dos bens e patrimônios;
- 2) Executar serviços de manutenção preventiva;
- 3) Executar serviços de manutenção corretiva;
- 4) Inspeções prediais;
- 5) Receber as solicitações de serviço, fazer uma análise quanto à necessidade de materiais, ferramentas e mão de obra, definir prioridades e encaminhar a execução dos mesmos, além de prever medidas para conservação dos bens e do patrimônio;
- 6) Planejar a aquisição e utilização de equipamentos e materiais, fiscalizando sua validade e condições de conservação, de forma que evite desperdícios;
- 7) Serviços de pequenas instalações sob a orientação.

3. PROCEDIMENTOS

O planejamento das atividades de manutenção é a base para a efetiva operacionalização das atividades de atendimento e recuperação da edificação e equipamentos utilizados pelos discentes, docentes e servidores da Instituição. O planejamento consiste em um conjunto de regras e procedimentos que visam dirigir as ações da coordenação de forma a garantir a priorização e execução das manutenções e a previsibilidade dos recursos necessários para as suas ações e confiabilidade dos serviços prestados. O Plano de manutenção e seus documentos foram criados a partir dos parâmetros existentes das rotinas e procedimentos da coordenação.

4. PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO

A execução das atividades obedece aos critérios de ordem da solicitação de serviço e grau de prioridade, assim organizando e racionalizando o atendimento, conferindo maior padronização e eficiência às suas atividades.

✓ Detalhamento dos serviços: fase em que são definidas as principais tarefas, os recursos necessários e o tempo de execução para cada uma delas.

✓ Micro detalhamento dos serviços: são incluídas ferramentas, máquinas, peças, descrição de mão de obra específica, etc.



✓ Orçamento dos Serviços: verificam-se os custos dos recursos humanos e materiais para a contratação do serviço.

5. TIPOS DE MANUTENÇÃO

As atividades de manutenção têm o objetivo de manter ou restabelecer as condições de uso e operação corrigindo eventuais deteriorações. Enquanto as atividades de melhoria focam-se na identificação de metodologias, ferramentas e processos que contribuam para o aprimoramento e maximização dos recursos possibilitando a antecipação e mitigação de falhas ou interrupções indesejadas. O planejamento efetivo da manutenção e o seu cronograma de atendimento são realizados identificando as atividades de melhoria e manutenção. GOMIDE e tal. (2006) identifica, basicamente, as seguintes modalidades:

Manutenção Preditiva: São atividades que visam o estudo de sistemas e equipamentos que compõem a edificação, com análises de seus comportamentos em uso, a fim de prever e apontar eventuais anomalias, além de direcionar e programar os procedimentos de manutenção preventiva.

Manutenção Preventiva: São atividades planejadas de controle e monitoramento que prezam a conservação dos bens, elementos e equipamentos que compõem as edificações da Instituição, objetivando reduzir ou impedir falhas de desempenho, gerando também relatórios de verificação periódicos sobre o seu estado de conservação.

Manutenção Corretiva: Possuem caráter emergencial e sem planejamento. Caracterizada por serviços que demandam intervenção imediata a fim de permitir a continuidade do uso do sistema, elementos ou equipamentos das edificações, evitando assim, riscos ou prejuízos aos seus usuários.

6. PRIORIDADE DE ATENDIMENTO E GRAU DE IMPORTÂNCIA

A Prioridade de atendimento das solicitações de serviços é definida conforme o tipo de manutenção e o seu planejamento. Outro fator relevante para essa priorização é o Grau de Importância Operacional ou Criticidade de uma máquina/equipamento para as atividades educacionais do Campus, são esses parâmetros que orientam o coordenador a antepor um atendimento a outro.

Para melhor entendimento, abaixo, segue algumas considerações sobre Criticidade e Prioridade:

Entende-se por Criticidade o quanto um equipamento é crítico ou influencia o funcionamento de um conjunto ou sistema. E quanto o efeito de um mau funcionamento ou falha de um item compromete o desempenho de um sistema como o todo. E Prioridade abrange o tratamento que se dá ao serviço no momento de sua execução. Prioridades de Atendimento são normas ou padrões de gerenciamento que indicam quais os critérios a serem adotados para definir quem tem preferência de atendimento, quando existem vários pedidos pendentes ou simultâneos e acima da capacidade de atendimento momentâneo.

A Criticidade está dividida em:

✓ **Classe A:** são equipamentos essenciais e únicos, que quando sujeitos a falhas, podem ocasionar risco de morte ou danos ao ser humano ou ao meio ambiente, interrupção parcial ou completa das atividades do campus;

✓ **Classe B:** são equipamentos que quando sujeitos a falhas podem ocasionar graves perdas no processo educacional e atividades administrativas do Campus;



✓ **Classe C:** são equipamentos que quando sujeitos a falhas acarretam apenas os custos do reparo, não devendo entrar no plano de manutenção preventiva.

A Matriz de Criticidade é formada com a análise dos equipamentos em relação aos seus aspectos de:

- ✓ Segurança;
- ✓ Meio-Ambiente;
- ✓ Produtividade/Utilização;
- ✓ Qualidade;
- ✓ Custos.

7. PLANOS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO

Componentes do plano de manutenção, os planos de inspeção e de Manutenção são os procedimentos que subsidiam a Coordenadoria de Manutenção a verificar e conservar as características e condições necessárias e satisfatórias que os equipamentos e instalações necessitam para garantir o seu pleno funcionamento e condições de utilização.

Os planos de Inspeção e manutenção dividem-se:

- Planos de Inspeção visual;
- Planos de Manutenção Preventiva de Inspeção elétrica;
- Planos de Manutenção Preventiva de Inspeção predial;
- Planos de Manutenção Preventiva de Inspeção hidráulica;

8. SOLICITAÇÕES DE ORDEM DE SERVIÇO

O acionamento da Coordenadoria de Manutenção é realizado por meio de solicitações de serviços, estas que, em sua maioria são representadas por ações de correção, bem como pequenos reparos de infraestrutura no campus.

A solicitação de serviços é realizada, independentemente da sua origem, através de Formulário Específico, anexo A deste plano. O assunto (título) deve iniciar com a expressão Solicitação de Serviço, conter uma descrição sucinta do serviço solicitado, localização, problema identificado e nome do solicitante.

Este formulário é encaminhado à Coordenadoria de Manutenção, onde passa por análise e é incorporado ao planejamento e cronograma de atividades da mesma, conforme a sua criticidade, prioridade e disponibilidade de recursos materiais e de pessoal.

9. PERIODICIDADE

Verificações do programa de manutenção ou inspeções são avaliações periódicas do estado de uma edificação e suas partes constituintes e são realizadas para orientar as atividades de manutenção. São fundamentais e obrigatórias para a gestão de um programa de manutenção, conforme a ABNT NBR 5674.

A definição da periodicidade das verificações e sua forma de execução fazem parte da elaboração do programa de manutenção de uma edificação, conforme responsabilidades definidas pela ABNT NBR 14037 e ABNT NBR 5674.

Aspectos considerados:

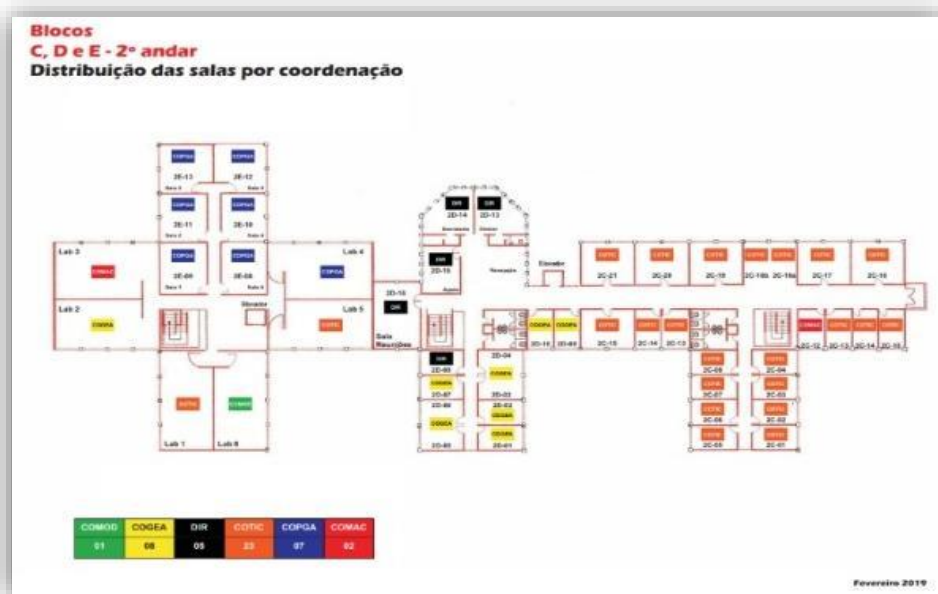
a) **Manutenção:** verificaram-se as características construtivas, as especificações técnicas, os aspectos de desempenho e vida útil de elementos construtivos, os fatores de degradação prováveis e existentes, a durabilidade de materiais.

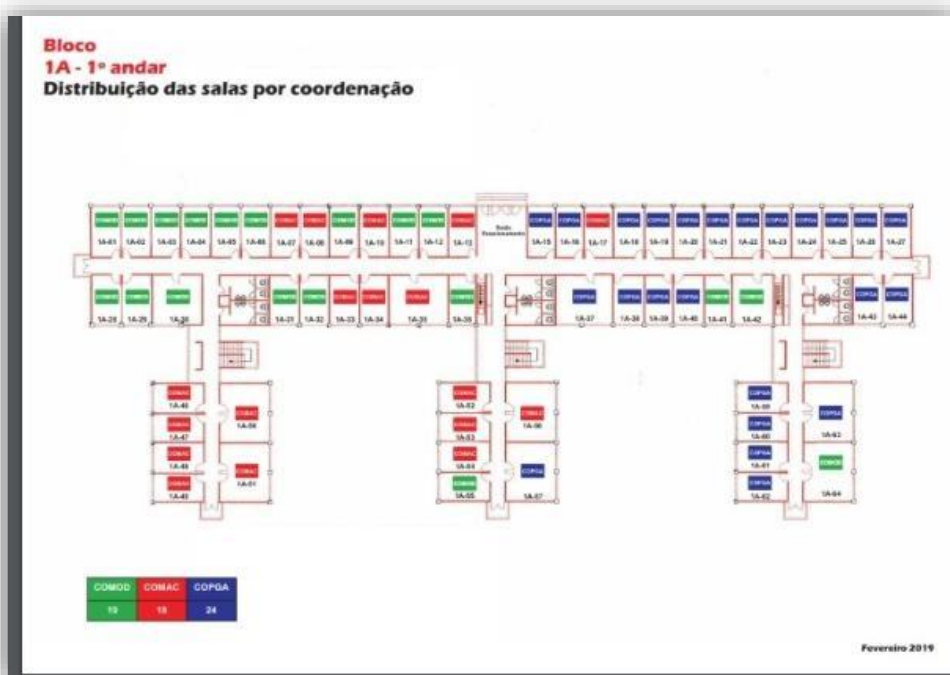
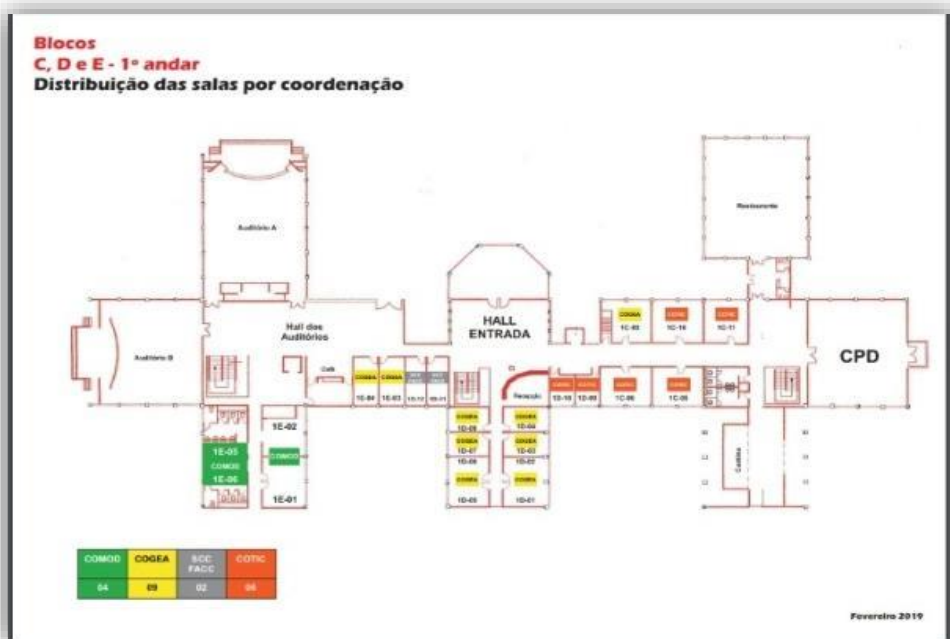
b) **Operacionalidade:** verificaram-se as condições de manutenção efetiva, condições de operação de sistema e suas facilidades, eventuais abusos de uso relacionados a operação do sistema e condições seguras de operação de sistema e equipamentos

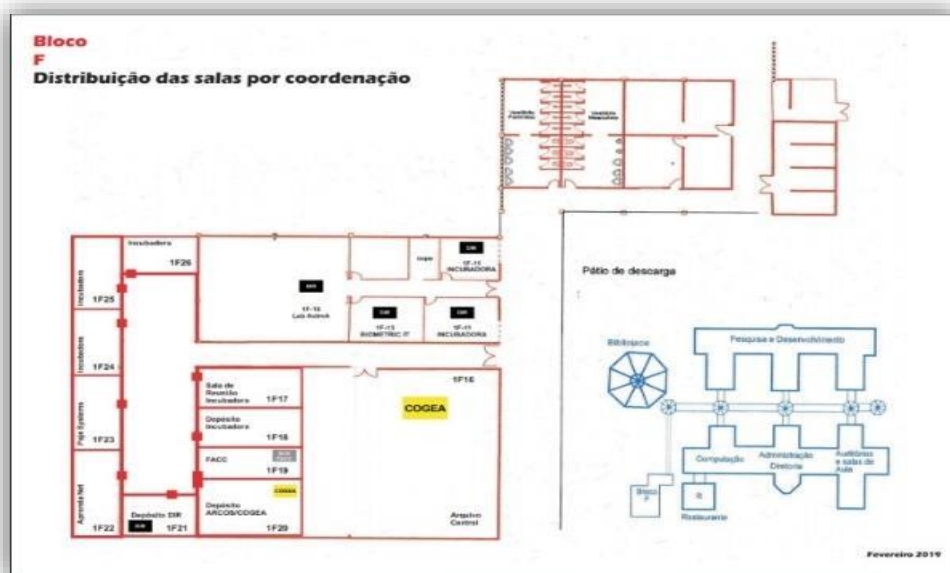
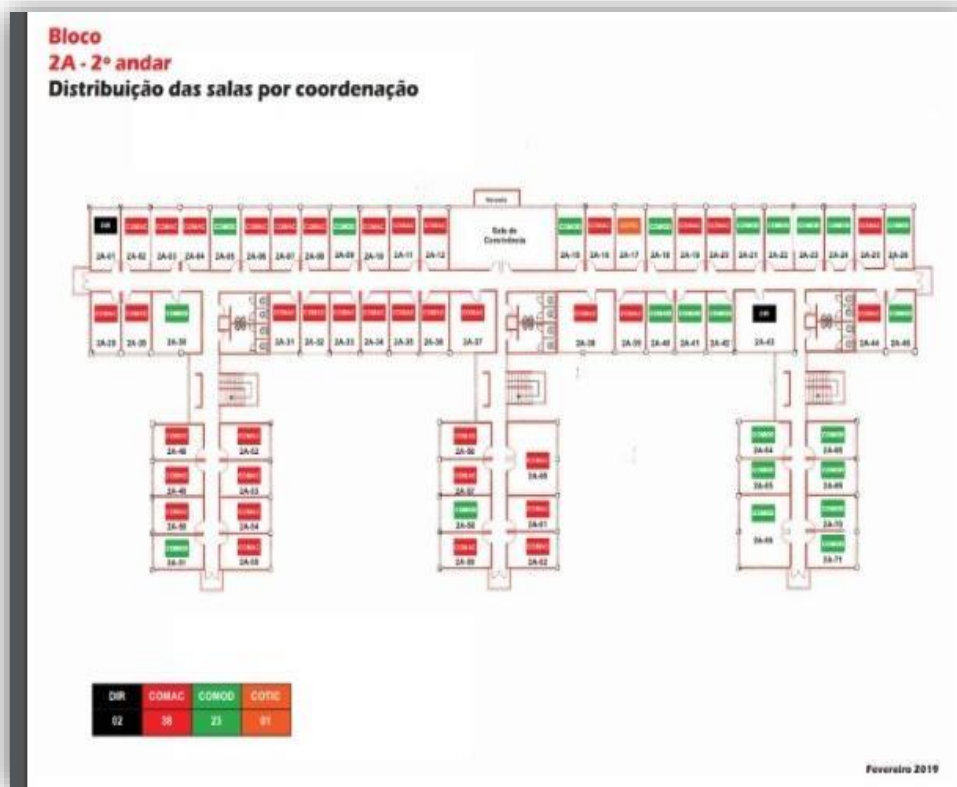
c) **Funcionalidade:** verificaram-se as condições e formas de uso, atendimento aos aspectos funcionais dos sistemas e expectativas do usuário sobre os desempenhos apresentados.

10. CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL

O imóvel a que se refere o plano de manutenção predial é utilizado para fins educacionais e administrativos pelo Laboratório Nacional de Computação Científica, localizado na rua Getulio Vargas 333, Quitandinha, Petrópolis-RJ.







- ✓ Portaria
- ✓ Blocos
- ✓ Salas (253)
- ✓ Containers
- ✓ Área de convivência
- ✓ Banheiros (29)
- ✓ Auditórios (2)



- ✓ Biblioteca / sala de estudo (01)
- ✓ Laboratórios

Da abrangência:

ARQUITETURA E CIVIL:

- ✓ Instalações Hidros sanitárias
- ✓ Pintura Interna e Externa
- ✓ Esquadrias
- ✓ Tetos/forros
- ✓ Impermeabilizações
- ✓ Coberturas

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:

- ✓ Quadro de força
- ✓ Transformadores
- ✓ Barramentos
- ✓ Quadros de distribuição de luz e força
- ✓ Iluminação
- ✓ Tomadas e Interruptores
- ✓ Disjuntores
- ✓ Fios e cabos
- ✓ Redes de aterramento INTERIORES E COMUNICAÇÃO VISUAL Paisagismo
- ✓ Adubação
- ✓ Podas
- ✓ Tratos fitossanitários Pavimentação
- ✓ Pavimento de concreto
- ✓ Pavimento em paralelepípedos
- ✓ Pavimento em bloco de concreto
- ✓ Pavimentos asfálticos

FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS

- ✓ Estruturas metálicas
- ✓ Pontos de corrosão
- ✓ Parafusos frouxos
- ✓ Trincas em soldas
- ✓ Falhas na pintura Estruturas de concreto
- ✓ Fissuras Estruturas de madeira
- ✓ Ataques de fungos e apodrecimento
- ✓ Ataques de organismos xilógrafos
- ✓ Contra vento
- ✓ Falhas na pintura

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS

- ✓ Reservatórios
- ✓ Bombas hidráulicas



- ✓ Válvulas e caixas de descarga
- ✓ Registros, torneiras, e metais sanitários
- ✓ Tubulações
- ✓ Ralos e aparelhos sanitários
- ✓ Válvulas reguladoras de pressão
- ✓ Poços de recalque
- ✓ Fossas
- ✓ Caixas coletoras
- ✓ Calhas

INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

- ✓ Extintores de incêndio

11.MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

A manutenção do imóvel contempla vários componentes, possuem naturezas e características diferenciadas e que exigem diferentes tipos, prazos e formas de manutenção. O quadro atual de funcionários terceirizados para os serviços de manutenção do campus não é responsável por realizar grandes reformas ou alterações substanciais nas edificações, a atuação se restringe as necessidades de médio/pequeno porte nos requisitos indispensáveis ao funcionamento da instituição. As atividades da equipe de manutenção compreendem a conservação, limpeza e manutenção de edificações, instalações, sistemas hidráulicos, sistemas elétricos e serviços básicos de marcenaria e serralheria, mediante os contratos de mão-de-obra terceirizada .

12. EQUIPE RESPONSÁVEL

NUCAM – Núcleo de Administração do Campus

Amarildo Lopes de Oliveira
Responsável

Elerson Bento Alves
Geraldo do Carmo
Ana Paula Lopes Mussel
Equipe

13. ANEXOS



PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA		
SISTEMA	SERVIÇO	PERIODICIDADE
1. Manutenção Predial		
Lajes	Inspeção de possíveis fissuras, trincas, rachaduras, ferragem aparente, desníveis, corrosão, verificação de possíveis reparos	Semestral
Alvenarias	Inspeção e verificação de possíveis necessidades de reparos	Semestral
Divisórias		
Vigamento	Inspeção, verificação e reparos	Mensal
Telhado	Limpeza das coberturas	Mensal
	Limpeza do forro	Mensal
Impermeabilização	Inspeção geral e reparos	Mensal
	Limpeza e reparos	Mensal
Calhas	Inspeção, melhoria da fixação, tratamentos e troca de chapas oxidadas, correção de caimentos, limpeza das calhas, desobstrução de condutores.	Mensal
Pisos intertravados e de concreto	Inspeção / reparos	Anual
Pisos vinílicos	Inspeção / impermeabilização/ reparos	
Pisos cerâmicos	Inspeção / impermeabilização/reparos	
Reboco	Inspeção / reparos / recomposição	Anual
Forros (gesso, fibra mineral, pvc e metálico)		
Pintura interna e externa	Inspeção / retoques e repintura	Anual
Esquadrias, caixilhos, portas	Inspeção / reparos	Semestral
Ferragens (dobradiças, maçanetas,	Inspeção / lubrificação / regulagem/ substituição.	



fechaduras, molas, grelhas, fechos...)		Semestral
Vidros, espelhos, telas.	Inspeção / reparos	
2.Manutenção hidráulica		
Hidrômetro	Leitura do hidrômetro, inspeção visual, detecção de vazamentos e reparos.	Mensal
Sistema de Caixa d'água	Inspeção visual do funcionamento da válvula, Inspeção de vazamentos nas conexões do reservatório principal.	Diária
	Inspeção visual para detectar vazamento nas tubulações, conexões e registros.	Mensal
	Limpeza das caixas d'água	Semestral
Metais (torneiras, registros, válvulas, engates)	Inspeção Visual, troca de reparos.	Anual
Louças	Inspeção Visual e reparos/substituição, rejuntamentos.	Semestral
Bancadas (granito e inox) e divisórias (box sanitários)	Inspeção visual, estrutura, reajuntamentos e reparos	Semestral
Rede coletora	Inspeção, limpeza e substituição de tampas das caixas de passagens	Trimestral
Bocas de lobo, ralos, grelhas	Inspeção visual, limpeza, impermeabilização e reparos	Trimestral
Terreno	Inspeção e reparos em curvas de nível	Trimestral
Poços	Inspeção visual, limpeza e troca de tampas	Semestral
3.Manutenção Elétrica		
Quadros e painéis	Inspeção / troca de disjuntores	Semestral



Tomadas/interruptores	Inspeção e troca	Semestral
Sistema de iluminação predial	Inspeção / verificação/ reparos	Semestral
Sistema de iluminação pública	Inspeção / verificação/ reparos	Semestral
Bebedouros	Inspeção / reparos/ troca de filtros	Semestral
Cancelas/ catracas/ controle de acesso	Manutenção periódica do equipamento, intervenção corretivas	Anual
4. Paisagismo		
Gramado	Corte	Diária
Jardinagem	Poda, manutenção dos jardins, replantio, irrigação	Diária
Praça das bandeiras	Inspeção e troca das bandeiras, inspeção nos mastros, reaperto e lubrificação da peças	Anual
Controle de pragas	Desinsetização e desratização de ambientes	Anual
Pavimentação	Refazer trechos das calçadas externas que circundam o prédio principal que estiverem danificadas, dificultando o tráfego dos usuários	Semestral
5. Segurança		
Sistemas de prevenção a incêndio	Inspeção dos equipamentos de combate a incêndio	Anual
Sinalização viárias	Inspeção visual, reparos, melhorias	Anual

PLANO DE MANUTENÇÃO

Processo : CONTROLE DE CONFORMIDADE AO PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL Mês: _____ Ano: _____	LEGENDA: 1- CONFORME 0- INCONFORME	OBJETIVO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL ANO:
	(Área para o preenchimento da planilha de controle de conformidade)	

[illegible]

[illegible]

BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

[illegible]

BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

[illegible]

30/04/2019

[illegible]



CHECK LIST – INSPEÇÃO PREDIAL

Entrevista preliminar	
Responsável pela inspeção:	Data:
Nome do edifício:	
Endereço:	Bairro:
Complemento:	Cep:
CNPJ:	Responsável pela Edificação:
Fone:	Email:
Tipologia: () Residencial () Comercial () Industrial () Outros	
Nº de Pavimentos:	Ano da construção:
Construtora:	Administradora:
Responsável pelo acompanhamento:	



EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

Equipamentos e Ferramentas				
Responsável :			Data:	
ITEM	Equipamentos/ Ferramentas do Lncc	Número do bem	LOCALIZ AÇÕES	OBSERVAÇÕES
1	Serra Tico Tico Bosh Profissional 0601281018	4564		
2	Maquina para fazer chaves eletrica	4598		
3	Suporte vertical para furadeira de 3 8 marca bos	4953		Não temos, precisamos da aquisição
4	Furadeira 3 8 Velocidade vaiavel e reversivel	4977		
5	Maquina de solda marca transweld de 150 ampere	5154		
6	Maquina de furar industrial marca bosch modelo 1184	5155		Uma está quebrada, precisamos de outra
7	Plaina Manual N.4	5162		
8	Esmeril eletrico marca skr 110 v- monofasico	5163		
9	Maquina de esmerilhar bosch industrial	5165		
10	Torno de bancada marca sultz NR3	5166		Não temos, precisamos da aquisição
11	Lavadora de carro hd 585 prof 220V-60HZ	5169		
12	Máquina de soldar	7650		
13	Moto esmeril	7652		
14	Compressor	8319		Precisamos de outro em melhor condições
15	Lixadeira Elétrica	8740		Precisamos de outro em melhor condições
16	Afiadeira	8859		Não temos, precisamos da aquisição
17	Furadeira	9098		Precisamos de outro em melhor condições
18	Furadeira	9099		
19	Pistola para solda	96576		Não temos, precisamos

Equipamentos e Ferramentas para aquisição 2019		
Responsável :		
ITEM	Equipamentos/ Ferramentas do Lncc	Quantidade
1	Martelete Rompedor Sds Hr2470 Makita	1 unid
2	Suporte vertical para furadeira de 3 8 marca bos	1 unid
3	Maquina de furar industrial marca bosch modelo 1184	1 unid
4	Torno de bancada marca sultz NR3	1 unid
5	Compressor	1 unid
6	Lixadeira Elétrica	1 unid
7	Afiadeira	1 unid
8	Furadeira	1 unid
9	Pistola para solda marca bosch	1 unid
10	Pistola para solda marca bosch	1 unid
11	Pistola pattex	1 unid
12	Furadeira de bancada	1 unid
13	Esmerilhadeira pequena	1 unid
14	Parafusadeira de impacto	1 unid
15	Carrinho de mão	2 unid
16	Torno de mesa(morça)	1 unid
17	Rebitadeira	1 unid
18	Trena	2 unid
19	Trena laser	1 unid



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

	marca bosch			da aquisição			
20	Pistola para solda marca bosch	96577		Não temos, precisamos da aquisição	20	Caixa de Fereramentas	2 unid
21	Pistola pattex	96588		Não temos, precisamos da aquisição	21	Kit chave Alen	1 unid
22	Motor Esmeril Bancada	97216			22	Alicate de corte	1 unid
23	Alicate Bomba D' Agua	8163			23	Alicate universal	1 unid
24	Alicate Corte Diagonal	7080			24	Estilete	2 unid
25	Alicate de Crimpar	9167			25	Colher de Pedreiro	1 unid
26	Alicate de Inserção	7845			26	Ponteiro Manual	1 unid
27	Alicate universal isolado	6907			27	Aspirador de pó	2 unid
28	Arco de serra	6890			28	Plaina eletrica	1 unid
29	Chave de teste elétrico	7018			29	Escada de aluminio	2 unid
30	Cortador de vidro de diamante	6944		Não temos, precisamos da aquisição	30	Rodízios Giratórios De Andaimos	12 unid
31	Decapador Universal	7869		Não temos, precisamos da aquisição	31	Luminárias de emergencia	6 unid
32	Desempenadeira Lisa de Aço	8035			32	Andaimos	2 unid
33	Jogo de broca 5 peças	9180			33		
34	Jogo de chave de Fenda	7584		Não temos, precisamos da aquisição	34		
35	Lâmina de Serra	6919			35		
36	Marreta 1.0"	6853			36		
37	Marreta 1/2"	6865			37		
38	Martelo 27 mm	6877			38		
39	Pistola aplicadora de selicone	8060			39		
40	Sensor de presença	6300			40		
41	Tesoura aço inoxidável	6932			41		
42	Trena retratil	6812			42		



Anexo III

**COORDENAÇÃO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO
PLANO DE GESTÃO PARA MANUTENÇÃO E OBRAS
PERÍODO 2016 - 2020**

ITEM	OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA R\$	PREVISÃO EXECUÇÃO	BASE LEGAL
01	Aquisição de NOBREK - SMS modular de 240 KVA – 03 (três) unidades	Os equipamentos atuais estão apresentando vários problemas causados pelo desgaste natural. Foram adquiridos a mais de 10 anos e necessitam ser substituídos. Todo o sistema computacional do LNCC, que atende a comunidade de C&T interna e externa, depende destes equipamentos para o desenvolvimento de suas pesquisas.	2.700.000,00	2017	Lei nº 6.938/1981. -Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente. I N nº 010/2012 - Planos de Gestão de Logística Sustentável; I N nº 001/2010 - Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras Lei nº 8.666/1993 – Norma de licitação. Decreto nº 7746/2012 – Desenvolvimento Nacional Sustentável



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

02	Impermeabilização da face – aplicação de telhado manta té	Realizar manutenção do sistema de impermeabilização de acordo com as normas da ABNT com a finalidade de impedir infiltrações no telhado e ramificações pela edificação que causam danos em sua estrutura, de acordo com o laudo técnico Anexo. Importante ressaltar que essa manutenção deve ser realizada a cada 05 (cinco) anos.	659.680,00	2017	Lei nº 6.938/1981. -Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente. I N nº 010/2012 - Planos de Gestão de Logística Sustentável; I N nº 001/2010 - Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras Lei nº 8.666/1993 – Norma de licitação. Decreto nº 7746/2012 – Desenvolvimento Nacional Sustentável
03	Recuperação Beiral – platibandas, limpeza e manutenção dos ralos e escoamento de águas pluviais.	Realizar a recuperação do beiral e platibandas da edificação, observado que existem vários pontos com queda do reboco, observando se há caimento regular para os ralos de escoamento, bem como realizar sua limpeza e manutenção, de acordo com as normas da ABNT.	480.000,00	2º. Sem – 2017 e 2018	Idem
04	Instalação de Telhado Ecológico (Verde)	Petrópolis é uma localidade na serra carioca que possui precipitação pluvial de alto índice. O telhado verde é uma alternativa sustentável uma vez que facilita o gerenciamento do grande volume de águas pluviais, que será canalizado para tanques de armazenamento com a finalidade da sua utilização em banheiros e limpeza geral. Além de contribuir com a melhoria térmica, protegendo a edificação de altas temperaturas no verão e promover o reequilíbrio ambiental, trazendo os benefícios da vegetação para a saúde e a biodiversidade, já que o LNCC é um criadouro e habitat natural de diversos pássaros, tais como o “Quero-Quero” .	1.950.000,00	2018 2019	Idem



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

05	Recuperação e Manutenção das juntas de dilatação e fissuras internas e externas na Edificação com reforço da estrutura (onde houver necessidade)	Com a existência de infiltração na edificação ocorre frequente rompimento da impermeabilização das juntas de dilatação e das cortinas de concreto, por tanto é necessário realizar a recuperação e manutenção das juntas de dilatação e fissuras internas e externas na edificação, com o devido reforço da estrutura onde houver necessidade, de acordo com as normas da ABNT.	560.000,00	2º. Sem – 2017 e 2018	Idem
06	Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas - SPDA – (Para-raios) – Primeira fase - Projeto	A região onde se localiza o LNCC é de grande incidência de descargas atmosférica, assim a manutenção e reparo em todo o sistema SPDA da edificação se faz necessária com a finalidade de captar e conduzir os raios à terra com eficiência para proteção das instalações, seus equipamentos e usuários, e minimizar os perigos e riscos de danos gerais; de acordo com as normas da ABNT. Elaboração do projeto.	100.000,00	2018	Idem
07	Substituição do revestimento em pastilhas do piso dos banheiros, halls de circulação interno, inclusive restaurante.	O revestimento de pastilhas no piso e parede é inadequado, pois é de difícil limpeza e mantém grande concentração de sujeira em função das diversas juntas apresentadas, não sendo higiênico para esses espaços. A substituição deverá ser por material adequado e de longa durabilidade; de acordo com as normas da ABNT	1.760.000,00	2º. Sem – 2017 e 2018	Idem
08	Substituição do revestimento em pastilhas da fachada do prédio por material duradouro e resistente às intemperes	O revestimento de pastilhas na fachada de toda a edificação é inadequado, pois é de difícil limpeza e mantém grande concentração de sujeira em função das diversas juntas apresentadas, além sofrer diversos danos em função das intemperes, provocando o seu descolamento. A substituição deverá ser por material adequado e de longa durabilidade, além de boa estética; de acordo com as normas da ABNT	1.380.000,00	2º. Sem – 2017 e - 2018	Idem
09	Manutenção e reforma dos Auditórios A e B	Necessária a troca do piso/carpete para um que seja adequado em função de o local ser muito úmido, evitando mau cheiro, mofo e proliferação de ácaro. Necessidade de nivelamento do piso com o palco. Troca dos assentos por cadeiras ergonômicas apropriadas em função a grande quantidade de itens quebrados, retirada dos painéis de carpete para adaptação acústica adequada, colocação de por corta-fogo na entrada e portas laterais. Reparos, demais ajustes e pinturas que se façam necessários para o pleno funcionamento e segurança dos espaços; de acordo com as normas da ABNT	1.900.000,00	2º. Sem – 2017 2018	Idem
10	Construção de duas pontes de ligação do	Para maior acessibilidade e mobilidade dos usuários das	800.000,00	2018	Idem



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

	bloco D – Administração com o Bloco A – Pesquisa pelo 2º andar	Instalações faz-se necessária a construção de vias de acesso pelo 2º. Andar da edificação ligando todo complexo pelo primeiro e segundo andares.		2019	
11	Construção de um galpão para armazenamento de Patrimônio (Equipamento de TIC e Escritório) e Almojarifado – sendo espaço dividido em 03 (três) ambientes	O LNCC necessita da construção de espaços que possam servir de triagem e armazenamento de bens patrimoniais e almoxarifado, pois as instalações atuais não são suficientes para acompanhar o crescimento da instituição e as suas demandas, sendo necessária a construção de um galpão para tanto, de acordo com as normas da ABNT e demais legislações pertinentes.	1.400.000,00	2º. Sem – 2017 e 2018	Idem
12	Construção de nova guarita centralizada no terreno do Laboratório, com visão panorâmica da edificação e entorno do LNCC, com abertura de portões na lateral esquerda e direita da mesma para o estacionamento frontal.	Necessidade de demolição da guarita atual e construção de uma nova que possibilite uma visão360o. pelo vigias com a nova implantação em canteiro central no acesso principal do campus, distribuindo melhor o fluxo de entrada e saída de veículos e pedestres, possibilitando maior controle e segurança, com a instalação de novos portões.	1.150.000,00	2018 2019	
13	Pintura das paredes internas	Manutenção das paredes internas, de acordo com as normas da ABNT	390.000,00	2017 2019	Idem
14	Recuperação muro	Manutenção e reparo do muro que cerca o terreno do Laboratório, de acordo com as normas da ABNT	400.000,00	2017 2018	Idem
15	Construção de rampas e demais itens de acessibilidade na entrada do LNCC e no interior da edificação, incluindo corredores e acessos ao segundo andar – Pós Graduação, BLOCOS A e D, Incubadora e Biblioteca	Atender às determinações legais quanto à promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de necessidades especiais às instalações do LNCC, de acordo com as normas da ABNT	980.000,00	2º. Sem – 2017 e 2018	Idem e Lei Nº 10.098/2000, 19/12/2000
16	Recuperação telhado Biblioteca - Infiltração	Com as fortes chuvas ocorridas no período do verão, o telhado da Biblioteca vem apresentando problemas com infiltração, o que põe em risco a conservação do acervo bibliográfico da instituição. A recuperação deve ocorrer em caráter de emergência de acordo com as normas da ABNT.	15.000,00	2018-2019	Idem
	TOTAL		16.150.680,00		

Obs:

- Itens de manutenção e obras devem observar o parecer e laudo técnicos existentes.
- Será contratada uma empresa especializada no ramo de engenharia e/ou arquitetura para elaboração de projeto básico dos itens de manutenção e obras.



PORTARIA Nº 43/2019/SEI-LNCC de 15 de abril de 2019

APLICAÇÃO DE PENALIDADE

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, e com fundamento no inciso II e III, do artigo 87, da Lei 8.666/93 e alterações, e

Considerando o descumprimento de obrigação contratual - Contrato Prestação de Serviços nº 01.013.00.2017 e pelo não cumprimento do estabelecido no ITEM 1. OBJETO, subitens 1.1, 1.2 e 1.3 c/c Item 7.1 do Termo de Referência em seu ANEXO I, Indicador 1 (prazo de atendimento de demandas), conforme consta nos autos do Processo nº 01209.000013/2017-61, firmado com a empresa **J.R.S. DE AQUINO - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.185.541/0001-02, resolve:

Art. 1º - Manter a penalidade de Advertência, aplicada em 05/04/2019, conforme Ofício nº 115/2019/SEI-LNCC.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA

PORTARIA Nº 44/2019/SEI-LNCC de 18 de Abril de 2019

ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, e tendo em vista o disposto no artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21/jun/1993, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo nº 01209.000099/2016-41 da empresa **ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA - ACP**, conforme Termo de Contrato nº 01.009.00/2016, referente Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção e atualização de versões do software Pergamum — Sistema Integrado de Bibliotecas, para atender às necessidades do Laboratório Nacional de Computação Científica, nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

I - GESTOR DO CONTRATO

- a) Titular: **Genilda Maria Machado Roli**
CPF: 342. [REDACTED] -34



Matrícula SIAPE: 6671842

Lotação: SEDOC/COGEA

b) Suplente: **Barbara Paulo Cordeiro Elustondo**

CPF: 433. [REDACTED]-49

Matrícula SIAPE: 0673121

Lotação: SEGEP/COGEA

Art. 2º - O Gestor do Contrato deverá observar fielmente suas atribuições previstas no artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21/jun/1993.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor imediatamente independentemente da data de sua publicação no Boletim de Serviço do LNCC.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA

PORTARIA Nº 45/2019/SEI-LNCC de 18 de ABRIL de 2019

FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria n.º. 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, e tendo em vista o disposto no artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21/jun/1993, resolve:

Art. 1º - Instituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Processo nº 01209.000113/2019-50 – Dispensa de Licitação, Nota de Empenho 2019NE800187 da empresa **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO**, referente renovação e certificado digital deste LNCC.

I - GESTOR DO CONTRATO

a) Titular: **Ligia de Oliveira Moraes Machado**

CPF: 073. [REDACTED]-06

Matrícula SIAPE: 17051959

Lotação: ARPLA/COGEA

b) Suplente: **Barbara Paulo Cordeiro Elustondo**

CPF: 433. [REDACTED]-49

Matrícula SIAPE: 673121

Lotação: SEGEP/COGEA

Art. 2º - O Gestor do Contrato deverá observar fielmente suas atribuições previstas no artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21/jun/1993.



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor imediatamente independentemente da data de sua publicação no Boletim de Serviço do LNCC.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA

PORTARIA Nº 46/2019/SEI-LNCC de 18 de ABRIL de 2018

PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria n.º. 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, resolve

Art. 1º - Designar o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, para atuar nas licitações da modalidade de Pregão realizadas pelo LNCC.

Art. 2º - A equipe de pregoeiros e de apoio será composta pelos servidores abaixo relacionados:

1. Alessandro Rosendo de Oliveira - pregoeiro e membro de equipe,
2. Amarildo Lopes de Oliveira - pregoeiro e membro equipe,
3. Genilda Maria Machado Roli - membro equipe;
4. Márcia Aparecida Almeida Pereira - membro equipe,
5. Paulo César de Freitas Honorato – pregoeiro e membro equipe,
6. Silvia Silveira Soares – pregoeiro e membro equipe,
7. Joaquim Lourenço Ferreira - pregoeiro e membro equipe,

Art. 3º - São atribuições do Pregoeiro:

- 3.1. o credenciamento dos interessados;
- 3.2. o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- 3.3. a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes;
- 3.4. a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- 3.5. a adjudicação da proposta de menor preço;
- 3.6. a elaboração de ata;
- 3.7. a condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- 3.8. o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e
- 3.9. o encaminhamento do processo devidamente instruído, após adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

Art. 4º - O pregoeiro que não estiver atuando no pregão, poderá ser convocado para integrar a equipe de apoio.

Art. 5º - Nos casos em que seja necessário conhecimento técnico específico sobre a matéria do objeto da licitação, poderá ser convocado para integrar a equipe de apoio, pelo menos um especialista em questão.



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

Art. 6º - Fica revogada a Portaria LNCC de n.º. 031/2018 de 12/04/2018.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor imediatamente, independente da data da sua publicação no Boletim Interno do LNCC.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA

Na PORTARIA Nº 46/2019/SEI-LNCC, onde se lê: de 18 de ABRIL de 2018, **leia-se: 18 de ABRIL de 2019.**

PORTARIA Nº 47/2019/SEI-LNCC de 29 de abril de 2019

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria n.º. 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, e tendo em vista o disposto no artigo 67 da Lei n.º 8.666, de 21/jun/1993, resolve:

Art. 1º - Instituir no âmbito do Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC, a Equipe de Planejamento da Contratação para contratação de serviços de manutenção da cancela de entrada e saída de veículos com troca de peças desgastadas e quebradas, na modalidade de Dispensa de Licitação, conforme processo 01209.000117/2019-38, para atender as necessidades do Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC.

I - MEMBRO ADMINISTRATIVO

a) Titular: **Amarildo Lopes de Oliveira**

CPF: 785. [REDACTED]-30

Matrícula SIAPE: 1709670

Lotação: NUCAM/COGEA

b) Substituto: **Marco Antonio Leal e Silva**

CPF: 515. [REDACTED]-20

Matrícula SIAPE: 673115

Lotação: ARPAR/NUCAM/COGEA

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor imediatamente independente da data de sua publicação no Boletim de Serviço do LNCC.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

PORTARIA Nº 48/2019/SEI-LNCC de 29 de abril de 2019

APLICAÇÃO DE PENALIDADE

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006, e com fundamento no inciso II e III, do artigo 87, da Lei 8.666/93 e alterações, e

Considerando o descumprimento de obrigação contratual - Pregão Eletrônico nº 011/2018 - Empenho nº 2018NE800285 e pelo não cumprimento do estabelecido no ITEM 7 do Termo de Referência bem como do item 15 do Edital (Doc. SEI-LNCC nº 3484978 e 3553669, conforme consta nos autos do Processo nº 01209.000219/2018-72, firmado com a empresa **JP COMERCIO DE PRODUTOS ELETROELETRÔNICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.552.188/0001-04, resolve:

Art. 1º - Manter a penalidade de Advertência, aplicada em 10/04/2019, conforme Ofício nº 136/2019/SEI-LNCC.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AUGUSTO CESAR GADELHA VIEIRA

ATOS DO SERVIÇO DE RECURSOS HUMANOS

RELAÇÃO PESSOAL AFASTADO ATIVIDADES – ABRIL 2019

AFASTAMENTOS

LOTAÇÃO	NOME	PERÍODO		FUNDAMENTO
COMAC	Fernanda Maria Pereira Raupp	28/05/2014		Art. 93
COMAC	Jaime Edilberto Munoz Rivera	17/03/2019	15/04/2019	Art. 98
ARPAR/NUCAM	Marco Antonio Leal e Silva	05/04/2019	19/04/2019	Art. 202
COMOD	Maurício Vieira Kritz	07/04/2019	28/04/2019	Art. 98
COMOD	Ana Tereza Ribeiro de Vasconcelos	30/04/2019	09/05/2019	Art. 98



BOLETIM DE SERVIÇO N.º 004/2019

30/04/2019

RELAÇÃO DOS SERVIDORES EM FÉRIAS NO MÊS DE ABRIL 2019

NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO		
		PARCELA	ÍNICIO	TÉRMINO
Bruno Alves Fagundes	2019	1ª	12/04/19	18/04/19
Marcelo Luiz Mendes da Fonseca	2019	2ª	18/03/19	06/04/19
Antonio André Novotny	2019	2ª	22/04/19	01/05/19
Paulo Antonio Andrade Esquef	2019	1ª	22/04/19	03/05/19
Flávio Barbosa Toledo	2019	1ª	22/04/19	11/05/19
Sérgio Túlio de Souza Merêncio	2019	1ª	11/03/19	09/04/19
Wagner Vieira Léo	2019	2ª	18/04/19	27/04/19
Sérgio Augusto Oliveira dos Santos	2019	1ª	11/03/19	09/04/19
Márcia Aparecida Almeida Pereira	2019	2ª	29/04/19	03/05/19

No BS nº 02, às folhas 10 onde se lê: **RELAÇÃO DOS SERVIDORES EM FÉRIAS NO MÊS DE FEVEREIRO 2019**, leia-se: **RELAÇÃO DOS SERVIDORES EM FÉRIAS NO MÊS DE MARÇO 2019**.

DIÁRIAS MARÇO

Beneficiário	Natureza	Motivo do Deslocamento	Itinerário
Sergio Ferreira de Figueiredo	SERVIDOR	Participar da Etapa SKE 04 do curso Steinbeis/SIBE-MCTIC IMP 1803 de 19 a 20 de março de 2019 em Brasília	RJ/Brasília/RJ
Flavio Barbosa Toledo	SERVIDOR	Participar da Etapa SKE 04 do curso Steinbeis/SIBE-MCTIC IMP 1803 de 19 a 20 de março de 2019 em Brasília	RJ/Brasília/RJ
Paulo Cesar Philippi	CONVIDADO	O prof. Paulo Cesar Philippi é um convidado do Prof. Gadelha, Diretor do LNCC, para compor a Banca para fim de progressão funcional na carreira de Pesquisa, do servidor Pablo Javier Blanco. A Banca está marcada com início às 14:00h no LNCC. Os membros da Banca costumam se reunir antes para avaliar o material e conversar a respeito.	Curitiba/Rio de Janeiro/Curitiba

