



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

PORTARIA N.º. 070 DE 14 DE JUNHO DE 2012

CALENDÁRIO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO

O DIRETOR DO LABORATÓRIO NACIONAL DE COMPUTAÇÃO CIENTÍFICA DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria n.º. 407, de 29 de junho de 2006, do Ministro de Estado da Ciência e Tecnologia, publicada no Diário Oficial da União de 30/06/2006,

RESOLVE

I – Instituir o Calendário de Planejamento e Acompanhamento das atividades do LNCC, com vistas ao fiel cumprimento dos prazos estabelecidos pelos órgãos competentes:

Atividades	Data (Prazos)
1. Encerramento do Exercício	
Designação de Comissão para Contagem do Almoxarifado, Caixa e Inventário de Bens Móveis	03/12
Requisição de Compras e Serviços	07/12
Solicitação de Diárias e Passagens no sistema SCDP	12/12
Emissão de Notas de Empenho, inclusive Reforço	14/12
Solicitações de Material de Almoxarifado (SMA)	19/12
Entrada de Documentos referentes a reembolso, incluindo recursos da CAPES	20/12
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos e Recolhimento de Saldo	21/12
Recolhimento de depósitos via GRU (Guia de Recolhimento da União)	26/12
Emissão de Ordem Bancária (efetivação dos pagamentos)	26/12
Contagem do Almoxarifado, Caixa e Inventário de Bens Móveis	28/12
Anulação de Empenhos	04/01
2. Execução Orçamentária	
Definição das necessidades pelas Coordenações para o ano seguinte	31/05
Alocação de Recursos nas Coordenações para o ano seguinte	15/11
Redistribuição do orçamento do ano	15/09
Planejamento no SIGTEC dos Contratos Continuados	25/01
Prestação de Contas de Diárias e Passagens no sistema SCDP	05 dias após o retorno
Solicitação de Diárias e Passagens no sistema SCDP	10 dias antes do evento
3. Relatórios TCG	
Entrega das Informações e atualização da Intranet (1º Semestre)	10/07
Envio Relatório Semestral ao MCTI (1º Semestre)	10/08
Entrega das Informações e atualização da Intranet (2º Semestre)	20/01
Envio Relatório Semestral ao MCTI (2º Semestre)	28/02

4. Recursos Humanos	
Avaliação Servidores para fins progressão/promoção (Pesquisa) – Envio CTC	31/07
Avaliação Servidores para fins progressão/promoção (demais carreiras)	30/06
Relatório Plano Anual de Capacitação para MP	15/01
Envio da Rais	Até 31/03
Envio da DIRF	Até 28/02
Relatório da Terceirização (planilha Terceirizados) - MCT	15/01
Plano de Capacitação Interno	31/10
Relatório Terceirização - TCU	15/06
Relatório de Gestão - Auditoria / Final do Exercício	10/03
Planilha de Gastos de Pessoal – Executado e Previsto	20/01
Afastamento País	30 dias antes do evento
Passaporte/Vistos	45 dias antes do evento
5. Contratos	
Acompanhamento dos Contratos de Serviços	Mensal
Planejamento dos Contratos para o exercício seguinte	15/10
6. Convênios	
Acompanhamento de Convênios/Termos de Cooperação/Parcerias concedente/conveniente)	Mensal
Verificação dos prazos de vigência	Mensal
Análise prévia do convênio	05 dias
Cadastro e atualizações SICONV (horário estipulado: 08:30h as 11:30h)	Diário
Cadastro de termo de cooperação/convênios/parceria SICONV/SICAF	*Apesar da determinação legal, muitos não estão registrados.
Análise prévia de Prestação de Contas (sem sistema)	10 dias após recebimento
Encaminhamento para registro no Proton	Diário
Encaminhamento de documentos à CONJUR	Após análise CAD
Publicação no DOU	Após CONJUR
Solicitação de Tomada de Contas Especial	30 dias após vigência
7. Apoio Administrativo e Patrimônio	
Levantamento periódico dos bens do almoxarifado (inventário)	Bimestral
Elaboração de processo de alienação de bens	Trimestral
Devolução de Solicitação de Materiais do Almoxarifado (SMA) assinadas	Até 01 dia após recebimento do material
Apresentação de requisições para procedimentos licitatórios	Até 30/09
Devolução Termos de responsabilidade de bens patrimoniais assinados	Até 15 dias após recebimento
Pagamento de taxas de Inscrição para eventos, cursos, congressos, etc.	20 dias antes do evento
Relatório de Gestão (RG) - Processos Administrativos/Licitações/Compras	20 dias antes do prazo final para entrega do RG
Fechamento do Almoxarifado	20/12
Reabertura do Almoxarifado para atendimento às requisições	Segunda semana de janeiro
Inventário dos bens em estoque no almoxarifado	Última semana de dezembro
Inventário dos bens permanentes (patrimônio)	Última semana de dezembro

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do LNCC.

PEDRO LEITE DA SILVA DIAS